

УТВЕРЖДЕН



приказом от 04.06.2025 г. № 43

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Тамбовской областной нотариальной палаты (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Тамбовской областной нотариальной палаты (далее – работники ТОНП) независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ТОНП для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ТОНП и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ТОНП своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник ТОНП должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника ТОНП поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

### **2. Общие принципы и правила служебного поведения**

2.1. Деятельность ТОНП, а также его работников основывается на следующих принципах и правилах поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу корпоративной социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники ТОНП, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и локальных документов ТОНП;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ТОНП;
- г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при взаимодействии с ними;

- л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в ТОНП);
- м) уведомлять, по форме установленной настоящим Кодексом (приложение №1 к Кодексу), Президента, управляющего делами ТОНП и должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТОНП, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение);
- н) незамедлительно уведомлять, по форме установленной настоящим Кодексом (приложение №2 к Кодексу), Президента ТОНП, управляющего делами ТОНП и должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТОНП, о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ТОНП, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ТОНП и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ТОНП конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ТОНП(Приложение);
- о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию, нотариальную тайну, иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ТОНП;
- с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ТОНП, если это не входит в обязанности работника;
- у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
- ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТОНП, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ТОНП;
- ч) не использовать имущество ТОНП в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Президент ТОНП и иные руководители ТОНП должны быть для работников ТОНП образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Президент ТОНП и иные руководители ТОНП:

- а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам ТОНП работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- г) не допускают по отношению к работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- д) проявляют заботу о работниках, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений;
- е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Президент ТОНП и иные руководители ТОНП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие работников ТОНП, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### **3. Этические нормы служебного поведения работников**

3.1. В должностном поведении работнику ТОНП необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник ТОНП воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники ТОНП призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между работниками ТОНП приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ТОНП в целом.

3.5. Внешний вид работника ТОНП при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ТОНП, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками ТОНП положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссии, собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники ТОНП в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником ТОНП положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

Приложение 1 к Кодексу

Президенту Тамбовской областной  
нотариальной палаты

от

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

Обращаюсь<sup>1</sup> к Вам по факту коррупционного проявления и сообщаю следующее:

а) фамилию, имя, отчество и должность гражданина, допустившего факт нарушения.

б) описание нарушения, совершенного работником ТОНП.

в) дата, время и место события.

г) данные об источнике информации.

(дата)

(личная подпись)

<sup>1</sup>Обращаем Ваше внимание на правильность оформления обращения. В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - ФЗ № 59) в обращении необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, либо уведомление о переадресации обращения, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы (часть 1 статьи 7 ФЗ № 59).

В случае отсутствия указанных обязательных реквизитов обращение будет оставлено без ответа (часть 1 статьи 11 ФЗ № 59).

Рассмотрению не подлежат письменные обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (часть 3 статьи 11 ФЗ № 59).

В случае если в обращении указаны заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с его рассмотрением, могут быть взысканы с автора (часть 2 статьи 16 ФЗ № 59).

Лица, виновные в распространении заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, несут уголовную ответственность.

Приложение 2 к Кодексу

Президенту Тамбовской областной  
нотариальной палаты

от

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся снованием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ (форма)**  
 регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№ П/ П	Номер, дата уведомления	ФИО работника	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона	Краткое содержание уведомления	ФИО лица принявшего уведомление